Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Archeologie Krimpenerwaard
Nummer Kamer van Koophandel (*)	78606438

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Burg. Neetstraat 1 2935BA Ouderkerk aan den IJssel
Telefoonnummer	0653490054
E-mailadres	voorzitter@archeologie-krimpenerwaard.nl
Website (*)	www.archeologie-krimpenerwaard.nl
RSIN (**)	
Actief in sector (*)	- Primaire sector -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	*Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	10 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
PJM in het Veld	Voorzitter
Th. Bakkers	Secretaris
W. Rosbergen	Penningmeester

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- [x] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [ ] Gemeenschappen
- [ ] Jongeren
- [ ] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [ ] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [ ] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [ ] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [ ] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [ ] Vluchtelingen
- [ ] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [ ] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting Archeologie Krimpenerwaard (SAK) houdt zich bezig met het beoefenen van archeologie in de ruimste zin van het woord. Zij doet dit door het bevorderen van de belangstelling voor de archeologie bij een zo breed mogelijk publiek door het geven van lezingen, het inrichten van tentoonstellingen en het verzorgen van lessen aan scholieren. De SAK wil dit onder andere bereiken door het inzetten van leden bij archiefonderzoek, bij het doen van opgravingen en ander terreinonderzoek, bij het beschrijven, registreren, restaureren, conserveren en beheren van bodemvondsten, bij het volgen, ondersteunen en stimuleren van het beleid van de gemeentelijke, regionale en rijksoverheid ten aanzien van het beheer en behoud van het bodemarchief in de Krimpenerwaard.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het graven naar erfgoedresten, het schoonmaken van gevonden erfgoedresten, het determineren van gevonden erfgoedresten, het administreren en beheren van gevonden erfgoedresten, het voorlichten aan het brede publiek over erfgoed en archeologie in de brede zin (o.a. Open Monumenten Dag) en het geven van lessen aan kinderen in het Primair Onderwijs in de Krimpenerwaard over erfgoed en archeologie.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Subsidie van de gemeente Krimpen aan den IJssel en Krimpenerwaard, bijdrage van de deelnemende historische verenigingen, bijdrage voor het geven van lezingen en lessen.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Huur van en kosten voor het atelier - gemeentelijke - provinciale belastingen - kosten voor archeologisch veldwerk - kosten voor archeologische administratie - tentoonstellingen - drukwerk - verzkeringen.
Op een spaarrekening wordt het eigen vermogen gestort.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.archeologie-krimpenerwaard/beleidsplan

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Er worden geen beloningen betaald

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Verhuisd in 2022 naar nieuw atelier in Ouderkerk - lessen archeologie gegeven aan drie scholen in Krmpen aan den IJssel - voorlichting gegeven aan Statushouders in 4 kernen in de Krimpenerwaard - drie lezingen gegeven - bouwputonderzoek gedaan op twee bouwplaatsen - geassisteerd bj opgraving in Ouderkerk - deelname aan Open Monumenten Dag

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Open

2 Balans

Balansdatum ..- ..- .... *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

Activa

Immateriële vaste activa		€		€
Materiële vaste activa		€		€
Financiële vaste activa		€ +		€ +
		€ 0		€ 0
Voorraden	€		€	
Vorderingen & overlopende activa	€		€	
Effecten	€		€	
Liquide middelen	€ +		€ +	
		€ 0		€ 0
		+		+
Totaal		€ 0		€ 0

Passiva

Continuïteitsreserve	€		€	
Bestemmingsreserve	€		€	
Herwaarderings-reserve	€		€	
Overige reserves	€ +		€ +	
		€ 0		€ 0
Bestemmingsfondsen		€		€
Voorzieningen		€		€
Langlopende schulden		€		€
Kortlopende schulden		€		€
		+		+
Totaal		€ 0		€ 0

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten

Subsidies van overheden	€ 3.950	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 2.316	€
Overige subsidies	€ 1.383 +	€ +
Baten van subsidies	€ 7.650	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ +
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
	+	+
Som van alle baten	€ 7.650	€ 0

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 4.614	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 224	€
Overige lasten	€ 3.986 +	€ +
Som van de lasten	€ 8.824	€ 0
Saldo van baten en lasten	€ -1.174	€ 0

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open